

Приложение № 1
к публичной оферте
на участие в программе лояльности,
получение и использование электронной бонусной карты
Дата публикации и вступления в силу: «22» мая 2024 г.

ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

«Политика конфиденциальности» (далее – Политика) является документом, определяющим порядок обработки, систематизации и раскрытия персональной информации, предоставленной пользователем сети Интернет и (или) мобильных устройств, а также мобильной связи (далее – Держатель), в том числе при получении и использовании электронной бонусную карту (далее – Карта). Политика конфиденциальности является неотъемлемой частью публичной оферты на участие в программе лояльности, получение и использование электронной бонусной карты (далее – Оферта) и документом, регламентирующим обработку данных Держателей Карты.

1. ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. В связи с отношениями сторон, связанными с обработкой персональных данных, применяются следующие определения.

1.1.1. **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному физическому лицу (субъекту персональных данных) – Держателю. Под персональной информацией (помимо персональных данных) понимается загруженная Держателем либо переданная по электронным каналам Оператору, а также полученная в процессе использования Карты личная информация, позволяющая идентифицировать Держателя, как физическое лицо – субъект правоотношений.

1.1.2. **Оператор персональных данных (Оператор)** – лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами (работниками или третьими лицами на основе специальных соглашений/оговорок в соглашениях) организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В рамках Политики Оператором является Компания. По тексту Политики термины Компания и Оператор являются равнозначными.

1.1.3. **Обработчик** – юридическое лицо, осуществляющее обработку персональных данных, а именно запись, систематизацию, накопление, хранение, извлечение,

использование, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных Держателя по поручению Компании на основании заключенного с ним соглашения. Обработчик не обязан получать согласие Держателя на обработку его персональных данных в силу п. 4 ст. 6 Федерального Закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

1.1.4. **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

1.1.5. **Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

1.1.6. **Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.1.7. **Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.1.8. **Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.1.9. **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.1.10. **Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

1.1.11. **Информационная система персональных данных** – совокупность информационных технологий и технических средств, обеспечивающих обработку персональных данных, содержащихся в базах данных Компании и (или) его партнеров, в том числе Обработчика.

1.1.12. **Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.2. Иные термины, употребляемые в Политике и/или в отношениях, вытекающих из нее, подлежат трактовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, а в случае отсутствия в законодательстве их трактовки – в соответствии с обычаями делового оборота и научной доктриной.

1.3. Термины и определения, указанные в Оферте применимы в отношениях сторон в рамках Политики.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Совершая акцепт Оферты, Держатель дает свое безоговорочное согласие на обработку его персональных данных в соответствии с Политикой, как неотъемлемой части Оферты. Если Держатель не согласен с положениями Политики полностью или в части – он обязан незамедлительно прекратить использование Карты на всех своих устройствах.

2.2. Текст согласия на обработку персональных данных представлен в приложении № 1 к настоящей Политике. Текст согласия на получение информационных, рекламных, новостных или маркетинговых материалов представлен в приложении № 2 к настоящей Политике.

2.3. Регистрация Карты и согласие на обработку персональных данных в соответствии с настоящей Политикой производится Держателем в зависимости от способа активации Карты:

2.3.1. На кассе – при сообщении кода из SMS кассиру.

2.3.2. На сайте – при заполнении анкеты в соответствующем всплывающем окне.

2.3.3. По ссылке в момент активации электронной карты Оператора.

2.3.4. При любом ином способе активации Карты, указанном на сайте Оператора.

- 2.4. Сбор персональных данных осуществляется, прежде всего, с целью предоставления Держателю персонифицированного доступа к Карте, а также функционирования всех привилегий, предоставляемых Держателю в соответствии с Программой.
- 2.5. Передавая Оператору свои данные в Карте, Держатель дает Оператору свое безоговорочное согласие на обработку его персональной информации, как загруженной самим Держателем, так и полученной Оператором в автоматизированном режиме, в результате действий Держателя Карты.
- 2.6. Для любых обращений к Оператору Держателю надлежит использовать средства коммуникаций, принадлежащие Держателю лично (свой номер телефона).
- 2.7. Любая персональная информация Держателя, переданная Оператору и (или) его партнеру, в том числе Обработчику в рамках Политики, воспринимается Оператором «как есть» и не подлежит предварительной проверке на предмет достоверности. Бремя ответственности за достоверность предоставленной информации несет лично Держатель.
- 2.8. При раскрытии или предоставлении информации Оператором соблюдаются требования обеспечения конфиденциальности, установленные статье 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», и меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, установленные статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 2.9. Оператор и Обработчик вправе также осуществлять автоматизированную обработку представленной Держателем информации.
- 2.10. В соответствии с пунктом 7 части 4 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» все персональные данные хранятся на сервере, находящимся на территории РФ.

3. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 3.1. Целью Политики является обеспечение надлежащей защиты информации о Держателях, в том числе их персональных данных, от несанкционированного доступа и разглашения.
- 3.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей, перечисленных в Оферте и Политике. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
- 3.3. Основной целью сбора персональных данных является предоставлению Держателю привилегий при совершении покупок в Ресторанах Компании и (или) его партнеров, согласно Программе.
- 3.4. Оператор вправе использовать персональные данные Держателей для осуществления любых маркетинговых, информационных, организационных и пр. рассылок (e-mail, push,

SMS-рассылок и т.д.), связанных с действием Карты и деятельностью Оператора и (или) его партнеров только при получении дополнительного согласия или оформления соответствующей подписки. Держатель в любой момент может отозвать согласие на обработку своих персональных данных в маркетинговых целях, при этом согласие на обработку персональных данных с целью, указанной в пункте 3.3. сохраняется и считается не отозванным.

- 3.5. Оператор также вправе обрабатывать персональную информацию в иных целях, которые могут быть предусмотрены согласием на обработку персональных данных и/или Офертой.

4. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 4.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

4.1.1. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ (ред. от 27.12.2018) «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019);

4.1.2. Иные федеральные законы и принятые на их основе нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора;

4.1.3. Уставные документы Оператора;

4.1.4. Локальные нормативные акты Оператора;

4.1.5. Оферта, договоры, заключаемые между Оператором и субъектом персональных данных, а также между Оператором;

4.1.6. Согласие на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям Оператора).

- 4.2. Оператор придерживается указанных правовых оснований обработки персональных данных Держателей, а также поддерживают в актуальном состоянии список нормативно-правовых актов, регламентирующих обработку данных.

5. ОБРАБАТЫВАЕМЫЕ ДАННЫЕ

- 5.1. Держатель дает безоговорочное согласие Оператору на обработку следующих его данных:

5.1.1. Номер мобильного телефона Держателя;

5.1.2. Адрес электронной почты Держателя;

5.1.3. ФИО Держателя;

- 5.1.4. Пол Держателя;
 - 5.1.5. Дата рождения Держателя;
 - 5.1.6. Сведения об истории покупок в Ресторане(нах), согласно Программе;
 - 5.1.7. Файлы cookie Держателя при посещении им интернет-сайтов Оператора и (или) его партнеров, согласно Программе.
 - 5.1.8. Иные данные, необходимые для исполнения обязательств в рамках Оферты, сообщенные Оператору в процессе взаимодействия с Держателем, если необходимость возникла в соответствии с обязательствами.
- 5.2. Номер телефона Держателя необходим для регистрации Карты, закрепляемой за конкретным Держателем, остальные данные добавляются/сообщаются Держателем по собственному желанию и по своему усмотрению, если добавление/сообщение данных не было вызвано объективной необходимостью исполнения обязательств по Оферте и (или) прямо не предусмотрено Программой.
- 5.3. Вышеуказанный список данных может изменяться на усмотрение Оператора. Письменного уведомления Держателя о таких изменениях не требуется. Если Держатель вводит иные необходимые данные – это означает, что он согласен с изменениями.
- 5.4. Все данные Держателя используются Оператором исключительно в целях, указанных в Политике и Оферте, и хранятся до момента отзыва согласия Держателем или завершения обязательств сторон в рамках Оферты или аналогичного договора (в зависимости от того, что наступит раньше).

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 6.1. При добавлении Держателем информации в процессе регистрации и использования Карты, такая информация не попадает в публичный доступ.
- 6.2. Предоставление персональной информации Держателя по запросу государственных органов (органов местного самоуправления) осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
- 6.3. По заявлению Держателя, направленного Оператору, персональная информация Держателя подлежит удалению в соответствии с требованиями, указанными в заявлении полностью или в части из базы данных Оператора в течение 10 (Десяти) рабочих дней при условии расторжения Оферты. При этом функционирование Карты после удаления данных становится невозможным.
- 6.4. Оператор осуществляет передачу данных Держателя своим работникам, а также работникам Обработчика для осуществления ими своих служебных обязанностей. В частности, работники Оператора и Обработчика ведут реестр записей данных и

осуществляют иные действия с целью исполнения Оператором своих обязательств в рамках Оферты.

- 6.5. Оператор вправе передавать персональную информацию Держателя третьим лицам, а также поручать обработку персональной информации Обработчику в следующих случаях:
 - 6.5.1. Пользователь выразил согласие на такие действия;
 - 6.5.2. Передача необходима для использования Держателем Карты либо для исполнения договора розничной купли-продажи с Держателем согласно договору с Держателем;
 - 6.5.3. В целях обеспечения возможности защиты прав и законных интересов Оператора;
 - 6.5.4. В иных установленных законом случаях.
- 6.6. Поручение обработки персональной информации Обработчику может осуществляться на основании соответствующего договора с ним, устанавливающим обязанности Обработчика по соблюдению конфиденциальности и обеспечению безопасности персональной информации Пользователя.
- 6.7. Обязательная проверка данных Держателя на их соответствие положениям Политики не предусмотрена. Оператор и Обработчик вправе, но не обязаны удалять данные и информацию Держателя, нарушающие Политику, Оферту и/или действующее законодательство РФ.
- 6.8. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАБОТКИ ДАННЫХ

- 7.1. Для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке Оператор принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.
- 7.2. На программном обеспечении, задействованном в функционировании Карты обеспечено предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации.
- 7.3. Оператор и Обработчик не несут ответственности за действия третьих лиц, получивших доступ к персональной информации Держателя в результате несанкционированного

доступа к программному обеспечению, задействованному в обработке персональных данных Держателя, а также вследствие иных противоправных действий, совершенных третьими лицами, когда Оператор и (или) Обработчик не могли их предвидеть либо воспрепятствовать им.

8. ПОЛИТИКА ХРАНЕНИЯ ДАННЫХ

- 8.1. Хранение персональных данных осуществляется в соответствии с согласием Держателя в течение срока, установленного в Политике.
- 8.2. Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.
- 8.3. Хранение персональных данных, цели обработки которых различны, осуществляется отдельно в рамках информационной системы при условии хранения на материальных носителях, в рамках служебных обязанностей соответствующего подразделения Оператора.
- 8.4. Сотрудник Оператора, имеющий доступ к персональным данным в связи с исполнением трудовых обязанностей обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные, исключающее доступ к ним третьих лиц. В отсутствие сотрудника на его рабочем месте не находится документов, содержащих персональные данные. При уходе в отпуск, служебную командировку и иных случаях длительного отсутствия сотрудника на рабочем месте, он передает документы и иные носители, содержащие персональные данные лицу, на которое локальным актом Оператора будет возложено исполнение подобных трудовых обязанностей. В случае если такое лицо не назначено, то документы и иные носители, содержащие персональные данные Держателей, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным по указанию руководителя соответствующего структурного подразделения Оператора.
- 8.5. При увольнении сотрудника, имеющего доступ к персональным данным, документы и иные носители, содержащие персональные данные, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным по указанию руководителя структурного подразделения и с уведомлением инспектора по защите данных.

9. ПОЛИТИКА РЕЗЕРВНОГО КОПИРОВАНИЯ

- 9.1. Оператор обеспечивает (самостоятельно и (или) поручает Обработчику) резервное копирование персональных данных с целью предотвращения потери информации при сбоях оборудования; программного обеспечения; аппаратных сбоях; сбоях

операционной системы и прикладного программного обеспечения; заражении вредоносными программами; непреднамеренном уничтожении информации, ошибках; преднамеренном уничтожении информации и т.п.

- 9.2. Резервное копирование создает возможность перемещения персональных данных от одной рабочей станции к другой, таким образом, снимает зависимость целостности персональных данных от конкретной рабочей станции и/или конкретного помещения.
- 9.3. Резервному копированию подлежит информация следующих основных категорий:
 - 9.3.1. Персональные данные Держателей;
 - 9.3.2. Информация, необходимая для восстановления серверов и систем управления базами данных;
 - 9.3.3. Информация автоматизированных систем архитектуры Оператора, в том числе баз данных.

10. ПОЛИТИКА РЕАГИРОВАНИЯ НА ИНЦИДЕНТЫ

- 10.1. Инцидентом информационной безопасности персональных данных является любое непредвиденное или нежелательное событие, которое может нарушить деятельность или информационную безопасность архитектуры Оператора и (или) его партнеров, в том числе Обработчика, и привести к утечке персональных данных и/или нарушению Политики.
- 10.2. Источником информации об инциденте информационной безопасности может служить следующее:
 - 10.2.1. Сообщения работников, Держателей, контрагентов Оператора и (или) его партнеров, и (или) Обработчика, направленные по электронной почте, в виде служебных записок, писем, заявлений и т.д.
 - 10.2.2. Уведомления/сообщения надзорного органа в области обработки персональных данных.
 - 10.2.3. Данные, полученные Оператором, на основании анализа журналов регистрации информационных систем, систем защиты персональных данных.
- 10.3. Сотрудник Оператора, получивший информацию об инциденте, сообщает об этом инспектору по защите данных, который регистрирует инцидент в электронной системе управления инцидентами, присваивая ему порядковый номер, фиксируя дату инцидента и его суть. База инцидентов информационной безопасности актуализируется по мере поступления инцидентов.
- 10.4. Держателю, чьи права затронуты в результате инцидента, сообщается об инциденте по электронной почте, в минимально возможный срок, но не позднее 30 (Тридцати) рабочих

дней с момента совершения инцидента. В этот же срок принимаются все возможные меры для уменьшения или пресечения дальнейшего ущерба правам Держателя.

- 10.5. Разбор инцидентов производится лицом, ответственным за обработку данных из числа работников Оператора, который по каждому инциденту:
 - 10.5.1. Собирает и анализирует все данные об обстоятельствах инцидента (электронные письма, лог-файлы информационных систем, показания Держателей и сотрудников Оператора и др.);
 - 10.5.2. Устанавливает, в каком объеме имела место утечка персональных данных, обстоятельства, сопутствующие утечке;
 - 10.5.3. Выявляет лиц, виновных в нарушении предписанных мероприятий по защите персональных данных;
 - 10.5.4. Устанавливает причины и условия, способствовавшие нарушению.
 - 10.5.5. По окончании разбора инцидента оформляет отчет руководству Оператора.
- 10.6. После окончания разбора инцидента и получения отчета инспектора по защите данных Оператора принимает решение о наказании виновных лиц.

11. ПОЛИТИКА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ФАЙЛОВ СООКІЕ

- 11.1. Файл cookie – это файл, содержащий идентификатор (строку букв и цифр), который отправляется веб-сервером в веб-браузер и хранится в браузере. Идентификатор затем отправляется обратно на сервер каждый раз, когда браузер запрашивает страницу с сервера.
- 11.2. Cookies могут быть либо «постоянными» файлами cookie, либо «сессионными» файлами cookie: постоянные файлы cookie будут храниться в веб-браузере и будут оставаться действительными до установленного срока, если они не будут удалены Держателем до истечения этого срока действия; срок обработки сессионных файлов cookie истекает в конце сеанса Держателя, после того, как веб-браузер будет закрыт.
- 11.3. Cookies не может содержать никакой информации, которая лично идентифицирует Держателя, но личные данные, которые Оператор хранит о Держателе, могут быть связаны с информацией, хранящейся в файле cookie и полученной из файлов cookie.
- 11.4. Оператор использует файлы cookie Держателя, в следующих целях:
 - 11.4.1. Аутентификация и определение статуса – используются файлы cookie, чтобы идентифицировать Держателя при посещении интернет-магазина(ов) Оператора и при навигации по магазину(ам), а также помочь Оператору определить, зарегистрирован ли Держатель в Ресторане(ах);

- 11.4.2. Персонализация – Оператор использует файлы cookie для хранения информации о предпочтениях Держателя и персонализации интернет-магазина(ов) Оператора для Держателя;
- 11.4.3. Безопасность – Оператор использует файлы cookie в качестве элемента мер безопасности, используемых для защиты учетных записей Держателей, включая предотвращение мошеннического использования учетных данных входа, а также для защиты интернет-магазина(ов) Оператора и служб в целом;
- 11.4.4. Реклама – Оператор использует файлы cookie, чтобы отобразить рекламу, которая будет иметь отношение к предпочтениям Держателя, основанным на анализе его поведения на сайте Оператора и (или) его партнеров;
- 11.4.5. Анализ – Оператор использует файлы cookie, чтобы проанализировать использование и производительность интернет-магазина(ов) Оператора и (или) его партнеров.
- 11.5. Поставщики услуг Оператора также используют файлы cookie, и эти файлы cookie могут храниться на устройстве Держателя при посещении интернет-магазина(ов) Оператора и (или) его партнеров. В частности, Оператор использует систему «Google Analytics», которая собирает информацию об использовании интернет-магазина(ов) Оператора и (или) его партнеров с помощью файлов cookie. Собранная информация используется для создания отчетов об использовании интернет-магазина(ов) Оператора и (или) его партнеров. Держатель может узнать больше об использовании информации Google, посетив страницу по адресу: <https://www.google.com/policies/privacy/partners/>, а также Держатель может просмотреть политику конфиденциальности Google по <https://policies.google.com/privacy>.
- 11.6. Оператор публикует рекламу на своем интернет-магазине(ах). Реклама может быть персонализирована, чтобы отразить интересы Держателя. Для определения интересов, в частности, Google и ее партнеры используют файлы cookie. Соответствующие файлы cookie являются «идентификационными файлами cookie». Файлы cookie используются для отслеживания предыдущих посещений Держателем интернет-магазина(ов) Оператора и (или) его партнеров и посещений Держателем других веб-сайтов. Держатель может отказаться от персонализированной рекламы Google, посетив <https://www.google.com/settings/ads>.
- 11.7. Большинство браузеров позволяют отказаться принимать файлы cookie и удалять файлы cookie. Методы для этого варьируются от браузера к браузеру, и от версии к версии. Однако Держатель может получить доступную информацию о блокировке и удалении файлов cookie по этим ссылкам:
- 11.7.1. <https://support.google.com/chrome/answer/95647> (Chrome);

- 11.7.2. <https://support.mozilla.org/en-US/kb/enable-and-disable-cookies-website-preferences> (Firefox);
- 11.7.3. <https://help.opera.com/en/latest/security-and-privacy/> (Opera);
- 11.7.4. <https://support.microsoft.com/en-gb/help/17442/windows-internet-explorer-delete-manage-cookies> (Internet Explorer);
- 11.7.5. <https://support.apple.com/en-gb/guide/safari/manage-cookies-and-website-data-sfri11471/mac> (Safari); и
- 11.7.6. <https://privacy.microsoft.com/en-us/windows-10-microsoft-edge-and-privacy> (Microsoft Edge).
- 11.8. Блокировка всех файлов cookie может негативно сказаться на удобстве использования некоторых функций интернет-магазина(ов) Оператора и (или) его партнеров. Если Держатель заблокирует файлы cookie, он, как правило, не сможет использовать все функции интернет-магазина(ов) Оператора и (или) его партнеров.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 12.1. Политика конфиденциальности является общедоступным документом, его действующая редакция всегда расположена по адресу <https://bubasushi.ru>.
- 12.2. Оператор имеет право в одностороннем порядке изменить текст Политики без предварительного уведомления об этом Держателя. В таком случае надлежащим уведомлением Держателя будет являться публикация новой редакции Политики. Ответственность за своевременное ознакомление с действующей редакцией Политики целиком и полностью лежит на Держателе.
- 12.3. К отношениям сторон применяется право Российской Федерации. Акцепт Политики конфиденциальности иностранным Держателем означает, что ее текст ему понятен и в переводе он не нуждается. В случае необходимости в переводе иностранные Держатели обязуются осуществить перевод на нужный им язык своими силами и за свой счет. При разночтениях между русскоязычной и иностранной версии Политики конфиденциальности, приоритет возникает у русскоязычной версии.
- 12.4. Все разногласия и споры, возникающие в связи с использованием персональной информации Держателя, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ в претензионном досудебном порядке. Срок ответа на претензию по вопросам обработки персональных данных составляет 30 (тридцать) рабочих дней. В случае если спор не нашел разрешения в досудебном порядке – он подлежит рассмотрению в суде по месту нахождения Оператора.

12.5. К Политике прилагается ее неотъемлемая часть – приложение № 1 «Согласие на обработку персональных данных» и Приложение 2 «Согласие на получение информационных, рекламных, новостных или маркетинговых материалов».

РЕКВИЗИТЫ ОПЕРАТОРА

ООО «РЭД»,

Адрес: 123317, г.Москва, Пресненская набережная, д.8, стр.1

ОГРН 1147746289338

ИНН 7703807601

Согласие на получение информационных, рекламных, новостных или маркетинговых материалов.

Настоящим я в соответствии с ч.1 статьи 18 Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ «О рекламе» даю свое согласие ООО «РЭД», адрес: 123317, г.Москва, Пресненская набережная, д.8, стр.1, ИНН 7703807601, ОГРН 1147746289338 (далее – Оператор), на получение мною информационных, рекламных, новостных или маркетинговых материалов и обработку для указанной ниже цели своих персональных данных со следующими условиями:

1. Согласие дается на получение информационных, рекламных, новостных или маркетинговых материалов в рамках программы лояльности Коржов и/или программ лояльности партнеров следующими способами: с помощью средств связи, посредством телефонной связи, чата, рассылок смс-сообщений, рассылок по электронной почте, направления пуш-уведомлений. Аналогичная рассылаемой информации информация может размещаться на сайте Оператора и/или партнеров.

2. Настоящим я гарантирую, что указанные мною на Сайте абонентские номера телефонов и/или адреса электронных почт принадлежат мне, в случае прекращения использования мною абонентского номера телефона и/или электронной почты, указанных на Сайте, я обязуюсь проинформировать об этом Оператора. Указывая абонентский номер телефона и/или электронную почту на Сайте, принадлежащие третьему лицу, я гарантирую, что получил согласие от указанного третьего лица на получение рассылок от Оператора в соответствии с настоящим Соглашением.

3. Рассылка осуществляется до отписки физического лица от информации путем обращения электронного документа (скан-, фотокопия документа). Документ должен быть направлен с адреса электронной почты Держателя, указанного им при регистрации на Сайте или в договоре в качестве уполномоченного адреса электронной почты, по адресу электронной почты Оператора feedback@bubasushi.ru в соответствии с разделом 9 Политики.

4. Согласие на рассылки информационных, рекламных, новостных или маркетинговых материалов действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанного в пункте 3.